SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR** 1733771 del 1 agosto de 2020.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jorge Eduardo Trujillo Puerta.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía N° 1.112.099.702

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas SENA Emprender Rural.
.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

B. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato

C. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

D. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

E. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

F. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

G. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

H. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

I. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

J. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

K. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

L. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

M. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

N. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

O. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

P. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

Q. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

R. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

S. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

T. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro agropecuario de Buga.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (4) meses y doce (12) días sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato y una vez suscrita el acta de inicio.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **1 de agosto de 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **12 de diciembre de 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 1 de agosto a 12 de diciembre de 2020.

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$33.300.000**
Valor Ejecutado	**$33.300.000**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo para liberar	$ 0

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($16.280.000).**

SUPERVISOR: Liliana Urriago Fontal

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía N° 31193293

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Durante la ejecución del 2020 se orientó la formación profesional en los diferentes programas de complementaria, reportando horas académicas, horas adicionales, aplicando tics y cumpliendo con el procedimiento del sistema de Gestión de Calidad. A continuación, se relacionan las fichas que se ejecutaron durante la vigencia de mi contrato:

COMPLEMENTARIA:

- **2195267 EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE HUEVO.**

- **Resultados de aprendizaje evaluado por el instructor durante la vigencia:**

- EFECTUAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDO EN LA GRANJA DE GALLINAS PONEDORAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

- DOCUMENTAR DESARROLLO DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES ESTANDARIZADOS

- DESARROLLAR PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD EN GRANJAS AVICOLAS DE LEVANTE Y/O POSTURA ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA

- REALIZAR ALISTAMIENTO DE EQUIPOS, INSTALACIONES E INSUMOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD EN LAS PRODUCCIONES DE GALLINA PONEDORA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- COMPROBAR LA APLICACIÓN DE PRACTICAS HIGIENICAS Y MEDIDAS DE PROTECCION PARA LA PRODUCCION DE HUEVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS.

- ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS PARA LAS OPERACIONES DE PRODUCCION DEL HUEVO DE MESA SEGÚN POCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TECNICOS.

- REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANTIARIO EN LAS AVES DE POSTURA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA.

- IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

- RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

- DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO SEGUN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO DEFINIDO.

- DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACION DEL PROYECTO SEGUN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACION

- VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

  - **2218661 PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA**

- **Resultados de aprendizaje evaluado por el instructor durante la vigencia:**

- EFECTUAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN LAS ETAPAS PRODUCTIVAS DE LA ESPECIE ANIMAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

- VERIFICAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL ANIMAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

- APLICAR PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION EN INSTALACIONES, EQUIPOS E INSUMOS PARA EL MANEJO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCION, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS TECNICAS.

- MONITOREAR CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS

- EJECUTAR CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO

- DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

- HACER SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

- REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES Y CRITERIOS TÉCNICOS

- REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES AL CULTIVO DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

- ACONDICIONAR TERRENO PARA SIEMBRA DE CULTIVOS DE ACUERDO CON CONDICIONES FÍSICAS, APLICANDO PRÁCTICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

- VERIFICAR SIEMBRA Y DESARROLLO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LA ESPECIE Y CONDICIONES AMBIENTALES

- **2222102 EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE HUEVO.**

- **Resultados de aprendizaje evaluado por el instructor durante la vigencia:**

- EFECTUAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDO EN LA GRANJA DE GALLINAS PONEDORAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

- DOCUMENTAR DESARROLLO DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES ESTANDARIZADOS

- DESARROLLAR PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD EN GRANJAS AVICOLAS DE LEVANTE Y/O POSTURA ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA

- REALIZAR ALISTAMIENTO DE EQUIPOS, INSTALACIONES E INSUMOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD EN LAS PRODUCCIONES DE GALLINA PONEDORA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- COMPROBAR LA APLICACIÓN DE PRACTICAS HIGIENICAS Y MEDIDAS DE PROTECCION PARA LA PRODUCCION DE HUEVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS.

- ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS PARA LAS OPERACIONES DE PRODUCCION DEL HUEVO DE MESA SEGÚN POCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TECNICOS

- REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANTIARIO EN LAS AVES DE POSTURA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA

- IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

- RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

- DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO DEFINIDO.

- DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACION DEL PROYECTO SEGUN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACION

- VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

Otras actividades ejecutadas en la vigencia del contrato:

Agosto 2020:

- Día 1 Inducción Sena Emprende Rural.
- Día 3 Charla recuperación de avicultura criolla colombiana.
- Día 4 Charla la botánica de la propagación.
- Día 5 Charla microorganismos eficientes.
- Día 6 Encuentros pedagógicos con coordinador Diego Rojas e instructores del programa.
- Día 10 Capacitación EDT aislamiento.
- Día 12 Sesión para instructores herramienta web.
- Día 13 Socialización de iniciativa de proyectos para proyectos de investigación SENNOVA.
- Día 14 Charlas buenas prácticas de ordeño aplicadas en pequeños sistemas ganaderos doble propósito.
- Día 20 Charla extracción de aceites.
- Día 21 Elaboración e inscripción a proyecto SENNOVA.
- Día 24 Charla sobre avicultura y bienestar animal.
- Día 25 Charla contexto actual sobre la apicultura en Colombia.
- Día 27 Charla el queso una alternativa de transformación de la leche.

Septiembre 2020:

- Día 1 Charla la importancia de la bioseguridad en manejo productivo
- Día 2 Charla Piscicultura en casa
- Día 3 Reunión de informes Grupo Sena Emprende Rural.
- Día 8 Presentación propuestas Convocatoria SENNOVA vigencia 2020.
- Día 15 Reunión equipo Sena Emprende Rural.
- Día 17 Reunión Coordinación y líder equipo Sena Emprende Rural.
- Día 18 Reunión Equipo SER Coordinación académica y líder misional
- Día 22 Reunión Equipo SER con líder misional
- Día 23 Reunión equipo SER acompañamiento coordinación y líder del programa
- Día 29 Reunión de informes Grupo Sena Emprende Rural

Octubre 2020:

- Día 7 Apoyo desarrollo Estructura de Seguimiento Integrada equipo Sena Emprende Rural
- Día 15 Socialización actividad y formato pitch up Sena Emprende Rural
- Día 20 Retroalimentación y caracterizador unidades productivas y actividad pitch Sena Emprende Rural.
- Día 27 1ra actividad de Pitch equipo Sena Emprende Rural

Noviembre 2020:

- Día 4 2da Actividad Pitch equipo Sena Emprende Rural
- Día 10 Socialización ingreso información drive programa Sena Emprende Rural
- Día 24 Reunión equipo Sena Emprende Rural

Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus y carpeta one drive del instructor.

Evaluación de los aprendices durante el proceso de formación en las fichas asignadas por la coordinadora durante el 2020.

Soporte Juicios evaluativos en Sofía Plus.

Entrega de guías de aprendizaje de cada uno de los programas de formación complementaria aperturadas, las concertaciones de los grupos y listado de asistencia a los mismos.

Soporte Plataforma Blackbord.

Participación en las jornadas de desarrollo curricular de carácter interdisciplinario convocadas con el fin de garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres y otros.

Días 7,14,21 28 agosto de 2020

Días 4,11 septiembre de 2020

Informe Mensual de Ejecución contractual.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Entrega mensual de informes de ejecución contractual al respectivo supervisor de contrato.

Informe Mensual de Ejecución contractual Soporte físico en archivo SENA.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Contratista ha cumplido con el objeto contractual.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



LILIANA URRIAGO FONTAL
C.C. 31.1.93.293
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 1733771
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Copy protected with Online-PDF-No-Copy.com